



COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E-mail: comunecapraiaisola@postacert.toscana.it

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

**SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 – DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO CAT. D, RESPONSABILE SETTORE TECNICO – TEMPO
DETERMINATO - PART-TIME 50%**

=====

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione di quanto disposto nel PTFP 2021-2023 dell'Ente approvato e modificato con i seguenti atti deliberativi G.C. n. 26 del 07-06-2021 e n. 57 del 01-10-2021;

Visti:

- lo Statuto Comunale
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l’articolo 110, comma 1;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 23 del 10-03-2022, con la quale si è provveduto ad approvare il presente schema di avviso pubblico per la selezione pubblica per il conferimento - ai sensi dell’art.110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – dell’incarico a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D, Responsabile del Settore Tecnico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/18.8.2000 e ss.mm.ii. – di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, Responsabile Settore Tecnico – Part-time 50% (18 ore settimanali).

L’incarico è conferito fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, proporzionato alla misura del part-time, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

ART. 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE

Il profilo richiesto svolge le funzioni di elevata professionalità tipiche della pubblica amministrazione. E' responsabile del Settore Tecnico coordina il personale assegnato e si relaziona con gli altri referenti dell'ente e con soggetti esterni pubblici e privati.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Conoscenza della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;

Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono i procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici e manutenzioni;

Competenze riferite alle attività di pianificazione urbanistica, gestione dei procedimenti per la verifica dei provvedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, predisposizione di atti amministrativi e tecnici attinenti il Settore;

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

a) cittadinanza italiana oppure di un Paese membro della Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, con buona conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) possesso del seguente titolo di studio:

* diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria o titolo equipollente (lauree magistrali della classe (DM 270/04): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, oppure diploma di laurea (DL) vecchio

ordinamento o lauree specialistiche (LS) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009).

* abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio descritto;

* esperienza professionale di almeno 3 anni, anche non continuativi, acquisita a seguito di prestazioni rese a favore di Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali mediante qualsiasi tipologia contrattuale (lavoro subordinato, incarico professionale, lavoro autonomo, co.co.co, ecc.) con funzioni attinenti all'incarico da conferire, OPPURE esperienza minima, nelle materie oggetto del bando, pari ad almeno tre anni in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttivo, o almeno 5 anni, anche non consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo.

e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal medico competente, successivamente all'espletamento della selezione;

f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;

j) essere iscritto alle liste elettorali di un determinato comune, ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

k) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

m) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. L'amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;

n) non essere stati condannati, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso;

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, conformemente allo schema allegato al presente bando, e scaricabile dal sito web istituzionale dell'ente <https://www.comune.capraiaisola.li.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" deve essere indirizzata al Comune di Capraia Isola – Via Vittorio Emanuele, n° 26 57032 – Isola di Capraia (LI) e dovrà essere presentata esclusivamente:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, responsabile Settore tecnico – Tempo determinato – Part-time 50%

esclusivamente all'indirizzo: *comunecapraiaisola@postacert.toscana.it*

a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;

b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica certificata la domanda deve essere firmata digitalmente sul documento in formato pdf;

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con il numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda.

Oltre alle generalità personali i candidati dovranno dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.12.2000 e s.m.i., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art.75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico - il possesso dei Requisiti per l'ammissione sopra elencati, nonché: - eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;

- la posizione relativa al servizio militare;

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., punto 1. c. "Requisiti per l'ammissione" del presente bando (solo per i cittadini extracomunitari);

- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico; - l'indirizzo di posta elettronica e pec;

- il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ARTICOLO 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione

ENTRO E NON OLTRE le ore 13,00 DEL GIORNO 12/04/2022

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite entro la data di scadenza.

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale utile.

L'Amministrazione, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica presso il quale il candidato desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- Titolo di studio e relativi estremi (istituto, voto e data di conseguimento);

- Possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;

- La dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy;
- l'esperienza professionale acquisita a seguito di prestazioni rese a favore di Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali mediante qualsiasi tipologia contrattuale (lavoro subordinato, incarico professionale, lavoro autonomo, co.co.co, ecc.) con funzioni attinenti all'incarico da conferire, oppure l'esperienza minima, nelle materie oggetto del bando, pari ad almeno tre anni in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttivo, o almeno 5 anni, anche non consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo;

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 10,00= da effettuarsi:

mediante versamento su conto corrente bancario della Tesoreria del Comune – Banco Popolare;

(IBAN: IT20Z050341390000000110019), riportando in causale, la dicitura “Tassa per Selezione Istruttore Tecnico Cat. D”

ovvero potrà essere versato sul c.c. postale 107573, riportando la medesima causale. Il versamento

deve specificare il nome del candidato;

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo;

ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente alla scadenza;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;

-il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.3;

-la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato art.4;

Il Comune di Capraia Isola si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

ART. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore affari generali ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'amministrazione relativamente agli ammessi procederà avvalendosi di apposita Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine la Commissione, nominata dal soggetto competente, procederà alla valutazione della professionalità dei candidati a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire sulla base del curriculum vitae presentato, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata e del colloquio di natura tecnica finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze nell'ambito delle seguenti materie oggetto del colloquio:

Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;

Nozioni in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni relative alla programmazione e all'attività economico-finanziaria del Comune;

Nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità

Legislazione in materia di contratti pubblici

Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili

Norme funzionali e geometriche per la costruzione di strade

Normativa relativa alle attività di pianificazione urbanistica, gestione dei procedimenti per la verifica dei provvedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, predisposizione di atti amministrativi e tecnici attinenti il Settore

Il colloquio ha il fine di comprovare la specifica professionalità e l'esperienza posseduta dal candidato nelle materie su indicate. Avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato medesimo al ruolo da ricoprire

L'Amministrazione si riserva di svolgere il colloquio con modalità telematiche da remoto.

Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero al colloquio.

A seguito della attività di valutazione da parte della commissione, verrà formulata una rosa ristretta di candidati risultati idonei, che sarà trasmessa al Sindaco per un eventuale successivo colloquio di approfondimento.

In esito al colloquio di cui sopra, il Sindaco, con proprio atto, individuerà il soggetto cui conferire l'incarico.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

All'albo pretorio on line del Comune di Capraia Isola e sul sito internet www.comune.capraiaisola.li.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" sezione "concorsi" sarà pubblicato successivamente alla scadenza del presente bando un avviso relativo a:

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi;
- Modalità di svolgimento e calendario del colloquio;

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con il numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di selezione.

La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi: non saranno inviate ulteriori comunicazioni personali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione o la non ammissione alla selezione nonché le modalità e le date di svolgimento del colloquio.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

ARTICOLO 12 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Capraia Isola, sul sito istituzionale www.comune.capraiaisola.li.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” ed inoltrato alla rete degli URP della Toscana oltre all’ordine professionale degli Ingegneri e degli Architetti della Toscana

Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi a Raffaelli Sabrina (tel. 0586 905025).

ARTICOLO 13 - NORME VARIE E RICHIAMI

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l’esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L’Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all’assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall’Ente, è finalizzato all’espletamento delle attività della selezione.

Il Comune di Capraia Isola, in qualità di Titolare (con sede in Capraia Isola (LI) – Via Vittorio Emanuele, n° 26 57032 – PEC: comunecapraiaisola@postacert.toscana.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Capraia Isola è il Sindaco Maria Ida Bessi, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri dati, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Capraia Isola, 14/03/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Ida Bessi

Firma autografa omessa ai sensi D.Lgs. 39/93